



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Solicitud de traslado de matricula



Nombre completo

Correo electrónico

Número de carnet Facultad actual

Número de DPI Teléfono

Jornada actual Carrera actual

Indique la carrera a continuar en esta facultad:

Indique la jornada a continuar en esta facultad:

A continuación escriba los códigos y los cuatro cursos que se asignaría al siguiente semestre

Código:	Nombre del curso:

A continuación escriba el motivo de la solicitud del traslado:

Guatemala, ____ de _____ 20 ____.

Firma del estudiante

Pasos para solicitar traslado de matrícula a Ciencias Económicas

Paso 1: Envíe este formulario de solicitud del 15 de mayo al 15 de junio, al [siguiente enlace: https://forms.gle/hPgXFhwW4JKqXdad6](https://forms.gle/hPgXFhwW4JKqXdad6)

En un archivo PDF envíe los siguientes requisitos:

- Este formulario con sus datos
 - Identificación personal, carnet o DPI con fotografía clara y reciente.
 - Constancia de prueba de conocimientos básicos de matemáticas
 - Constancia de prueba de conocimientos específicos de Ciencias Económicas. Incluya los datos y requisitos solicitados. No cambie el formato de PDF, no en imágenes o fotografías.
- Al archivo que subirá identifíquelo con su nombre completo y número de carnet.

El dpto. de Control Académico verificará los requisitos y los que los cumplan se incluirán en un listado que se enviará a Registro y Estadística (RyE)

Paso 2: A partir del 15 de julio o en las fechas que indique RyE preséntese a las ventanillas 5 o 6 y entregue el [siguiente formulario https://portalregistro.usac.edu.gt/formulariosadministrativos](https://portalregistro.usac.edu.gt/formulariosadministrativos) busque la [solicitud general para trámites administrativos.](#)

Paso 3: Después de que RyE le entregue la constancia de resolución del trámite debe esperar su actualización en la plataforma soyeconomicas.com de 3 a 5 días hábiles podrá asignar los cursos del semestre, Si presenta algún inconveniente en la plataforma de asignación puede consultar en dpto. de Procesamiento de Datos en el segundo nivel del edificio S8.

*Este trámite lo debe finalizar en RyE en las fechas programadas de lo contrario su trámite no se realizará automáticamente.

*Sí está interesado en equivalencias de los cursos aprobados inicie la solicitud en RyE, busque la opción requisitos para trámite de equivalencias de cursos, en su sitio Web.

*Inicie clases en lo que finaliza su proceso de asignación.

Oficina de atención al estudiante
Horario de atención de 14:00 a 20:30 de lunes a viernes en el edificio S9.

“Id y Enseñad a Todos”