



CIRCULAR CA003

A: Todos los egresados de la Facultad de Ciencias Económicas

DE: Licda. Lesbia Lara. Jefe, Departamento Control Académico

ASUNTO: Solicitud – **CERTIFICACIÓN DE ACTA DE GRADUACIÓN Sin ORDEN DE IMPRESIÓN DE TÍTULO-**



Interesados en solicitar Certificaciones de Acta de Graduación deben de ingresar a la página de la Facultad www.economicas.usac.edu.gt para descargar el formulario en el link de Control Académico.

PASOS A SEGUIR

A. Descargar el formulario

B. Llenar el formulario con letra legible y adjuntar los siguientes documentos:

1. Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI), o en caso de extranjeros, fotocopia del pasaporte vigente.
2. Recibo de pago por Q.8.00 (correspondiente a 4 certificaciones de acta de graduación Q.2.00 c/u) ingresando al enlace <https://siif.usac.edu.gt/pagousac> allí puede efectuar su pago en línea en los bancos (Bantrab o Banrural) o puede pagar presencialmente en ventanilla 2, edificio S-8, primer nivel de lunes a viernes de 14:00 a 19:00 horas.

C. Presentar solicitud en ventanilla No. 8, edificio S-8, 2do. nivel de lunes a viernes en horario de 14:00 a 19:00 horas.

D. Se entregarán las certificaciones en 15 días hábiles a partir de la fecha de entrega de la solicitud, en ventanilla 8 de lunes a viernes de 14:00 a 19.00 horas. La entrega es personal, presentando su documento de identificación (DPI)

«ID Y ENSEÑAD A TODOS»