UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

SOLICITUD DE TRASLADO

NOMBRE COMPLETO:

CUI (CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN):

CARNET:

FACULTAD ACTUAL:

CARRERA ACTUAL:

JORNADA ACTUAL:

CICLO ACTUAL:

CARRERA A CONTINUAR EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS: Administración:____Auditoría:_____Economía:____

JORNADA:

DIRECCIÓN:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO:

CURSOS QUE SE ASIGNARÁ EL SIGUIENTE SEMESTRE:

1		CÓDIGO:	
2		CÓDIGO	
3		CÓDIGO	
4		CÓDIGO	

MOTIVO DE LA SOLICITUD DEL TRASLADO O CAMBIO DE UNIDAD ACADÉMICA:

GUATEMALA,_____DE_____ 20_____.

FIRMA DEL ESTUDIANTE

Traslado de matrícula a Ciencias Económicas

Con los datos ingresados se iniciará el proceso de autorización de traslado a Ciencias Económicas:

Paso 1. Enviar solicitud del 16 de mayo al 15 de junio al siguiente enlace: ***https://forms.gle/hPqXFhwW4JKqXdad6***

Incluir junto con el formulario en un solo archivo PDF lo siguiente:

- ✓ Identificación personal (carnet o DPI con fotografía clara y reciente).
- ✓ Constancia de prueba de conocimientos básicos de matemáticas.
- ✓ Constancia de prueba de conocimientos específicos de Ciencias Económicas, campus central.
  (Mantener el formulario en PDF, no imagen o fotografía)
  (llenar a mano o computadora)

Al archivo que se subirá identificar con el nombre completo y número de carnet (incluir en el formulario todos los datos y requisitos solicitados, de hacer falta alguno no se dará trámite a la solicitud).

El listado de solicitudes autorizadas se enviará directamente al Departamento de Registro y Estadística, en el período del 01 al 15 de julio.

Paso 2. En la fecha definida por Registro y Estadística para realizar trámites administrativos llenar el siguiente formulario en:
https://portalregistro.usac.edu.gt/formulariosadministrativos y seguir los pasos ahí descritos. El formulario de trámites administrativos y los documentos que se enviaron escaneados **presentarlos** presencialmente en las ventanillas de Registro y Estadística para completar el trámite. (El período de trámites administrativos será publicado en las redes sociales de Registro y Estadística)

Paso 3. Al finalizar el trámite, esperar la actualización automática en Facultad de Ciencias Económicas (aproximadamente de 3 a 15 días hábiles, **no es posible agilizarlo**)

Podrá asignarse una vez se realice la **actualización** en: ***http://soyeconomicas.com/***

*Los casos considerados **especiales**, por algún inconveniente en el proceso, se resolverán aún finalizada la fecha de asignación (Favor tener paciencia por los inconvenientes presentados en los sitios virtuales) Se recomienda ingresar a clases en lo que finalizan los trámites administrativos y de inscripción.

"Id y Enseñad a Todos"