



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



SOLICITUD DE CARRERAS SIMULTÁNEAS

NOMBRE COMPLETO:

CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN:

CARNET:

CARRERA ACTUAL:

SEGUNDA CARRERA QUE ASPIRA CONTINUAR:

DIRECCIÓN:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO:

JORNADA ACTUAL:

CICLO ACTUAL:

CURSOS QUE ASIGNARÁ EN EL SIGUIENTE SEMESTRE:

1		CÓDIGO:	
2		CÓDIGO:	
3		CÓDIGO:	
4		CÓDIGO:	

MOTIVO DE SOLICITUD DE CARRERAS SIMULTÁNEAS:

GUATEMALA, _____ DE _____ DE 20__.

 FIRMA DEL ESTUDIANTE

CARRERAS SIMULTÁNEAS **en Ciencias Económicas**

Con los datos ingresados se iniciará el proceso de autorización de carreras simultáneas en la Facultad.

Paso 1. Enviar solicitud del 16 de mayo al 15 de junio al siguiente enlace:

<https://forms.gle/EwD6hWoirFHmtfjh6>

Incluir junto con el formulario en un solo archivo PDF lo siguiente:

- ✓ Escáner de Identificación personal (carnet o DPI con fotografía clara y reciente).
- ✓ Certificación o reporte de notas, emitido por facultad de Ciencias económicas con 16 cursos aprobados, del primero al cuarto semestre como mínimo.
(Mantener el formulario en PDF no formato de imagen o fotografía)
(llenar a mano o computadora)

Al archivo que se subirá identificar con el nombre completo y número de carnet (incluir en el formulario todos los datos y requisitos solicitados, de hacer falta alguno no se dará trámite a la solicitud).

El listado de solicitudes autorizadas se enviará directamente al Departamento de Registro y Estadística, en el período del 01 al 15 de julio.

Paso 2. En la fecha definida por Registro y Estadística para realizar trámites administrativos llenar el siguiente formulario en:

<https://portalregistro.usac.edu.gt/formulariosadministrativos> y seguir los pasos ahí descritos. El formulario de trámites administrativos y los documentos que se enviaron escaneados **presentarlos** presencialmente en las ventanillas de Registro y Estadística para completar el trámite. (El período de trámites administrativos será publicado en las redes sociales de Registro y Estadística)

Paso 3. Al finalizar el trámite, esperar la actualización automática en Facultad de Ciencias Económicas (aproximadamente de 3 a 15 días hábiles, **no es posible agilizarlo**)

Podrá asignarse una vez se realice la **actualización** en: <http://soyeconomicas.com/>

*Los casos considerados **especiales**, por algún inconveniente en el proceso, se resolverán aún finalizada la fecha de asignación (Favor tener paciencia por los inconvenientes presentados en los sitios virtuales) Se recomienda ingresar a clases en lo que finalizan los trámites administrativos y de inscripción.

“Id y Enseñad a Todos”