**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

# SOLICITUD DE CAMBIO DE JORNADA A FIN DE SEMANA

NOMBRE COMPLETO:

CUI (CÓDICO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN):

REGISTRO ACADÉMICO: CARNÉ CARRERA:

DIRECCIÓN:

CORREO ELECTRÓNICO: TELÉFONO:

JORNADA ACTUAL: CICLO ACTUAL:

MARQUE CON UNA X, SI DE JORNADA VESPERTINA A JORNADA FIN DE SEMANA:

MARQUE CON UNA X, SI DE JORNADA NOCTURNA A JORNADA FIN DE SEMANA:

| **CURSOS QUE SE ASIGNARÁ PARA EL PRIMER SEMESTRE 2022:** | | **CÓDIGO DE LOS CURSOS** | **CICLO AL QUE PERTENECE CADA CURSO** |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

| **CURSOS QUE SE ASIGNÓ EN EL SEGUNDO SEMESTRE 2021:** | | **NOMBRE DEL CATEDRÁTICO** | **SALÓN Y EDIFICIO** |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

GUATEMALA, _____ DE OCTUBRE DE 2021.

_____

FIRMA DEL ESTUDIANTE

# SOLICITUD DE CAMBIO DE JORNADA A FIN DE SEMANA

Los datos ingresados servirán para iniciar el proceso de autorización de cambio de jornada a fin de semana:

- La solicitud únicamente se recibirá del 01 al 15 de octubre. Enviar al siguiente enlace

  https://forms.gle/iBtBxdCpsUTzBipQ8

  - Incluir junto con el formulario en un solo archivo lo siguiente:

1. Una carta laboral (con membrete y firmas de la empresa o institución donde labora), en donde se indique claramente el horario de trabajo; debe ir dirigida a Facultad de Ciencias Económicas, de no incluirla no se podrá dar trámite a su solicitud.
2. Una carta personal dirigida a Facultad de Ciencias Económicas indicando los motivos del cambio, firmada y con los datos del solicitante, incluyendo la dirección del perfil de Facebook.
3. Reporte de notas, emitido por Facultad de Ciencias Económicas, (no incluir si no tiene cursos aprobados)
4. Identificación personal, legible de preferencia ampliada (carnet o DPI, con fotografía clara y reciente).
5. Al archivo que se subirá identificar con su nombre y número de carnet (incluir en el formulario, todos los datos solicitados y documentos en el archivo a enviar, de hacer falta algún dato o algún requisito no se dará trámite a su solicitud)
   - Después de la revisión, análisis y autorización, se publicará el listado de las solicitudes autorizadas, en la página: http://economicas.usac.edu.gt/ (la publicación se realizará en los primeros días hábiles de enero 2022)
   - De ser autorizado podrá continuar con el trámite en el Departamento de Registro y Estadística, https://portalregistro.usac.edu.gt/formulariosadministrativos y seguir los pasos indicados por ellos para hacer el cambio de extensión de diario a jornada fin de semana (Se recomienda hacer la inscripción anual después de finalizar este paso)
   - Al finalizar el trámite en Registro y Estadística esperar la actualización en Facultad de Ciencias Económicas (aproximadamente de 3 a 15 días hábiles, proceso que es automático, por lo que no es posible agilizar por lo que deberá esperar la actualización en la base de datos)

- Una vez se actualice la base de datos podrá asignarse en http://soyeconomicas.com/

- Los casos considerados especiales, por algún inconveniente en el proceso, se resolverán aún finalizada la fecha de asignación (Favor tener paciencia por los inconvenientes en los sitios virtuales)

**“Id y Enseñad a Todos”**