



SOLICITUD

INSCRIPCIÓN

PREINSCRIPCIÓN

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SEMESTRE-2-2021**

Licenciado

Luis Antonio Suárez Roldán

Decano, Facultad de Ciencias Económicas

Presente

Por este medio solicito la Inscripción / Pre inscripción al Ejercicio Profesional Supervisado 2-2021 de la Facultad de Ciencias Económicas, de acuerdo con el Reglamento aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario el 10 de noviembre de 1982.

1. DATOS PERSONALES

NOMBRE _____

CUI _____ REGISTRO ACADÉMICO _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

Nos. DE TELÉFONO _____

CARRERA: AUDITORÍA ECONOMÍA ADMINISTRACIÓN

2. DOCUMENTOS

DESCRIPCIÓN	ADJUNTO	PENDIENTE *(únicamente para estudiantes con cierre de pensum al mes de mayo 2021)
<ul style="list-style-type: none"> Solvencia General de inscripción del año 2021, extendida por el Depto. de Registro y Estadística. Ingresar a la página: https://siif.usac.edu.gt/pagousac/faces/menu/sgi_inicio.jsp 		*
<ul style="list-style-type: none"> Constancia provisional y transitoria de Cierre de Pensum (Generarla en el siguiente enlace: https://cceeusac.com/consultanotas/) o Cierre de Pensum Original. 		*
<ul style="list-style-type: none"> Solvencia de Matricula consolidada. Ingresar a la página de Internet: https://registro.usac.edu.gt/inscripcion_peg/ NOTA: Si al momento de ingresar los datos dice "ERROR EL CARNÉ O USUARIO NO EXISTE O ES INCORRECTO" significa que tiene problemas con su cierre de Pensum y debe comunicarse con Control Académico, escribiendo al correo ayudaccee@gmail.com 		*
<ul style="list-style-type: none"> Solvencia de Biblioteca Central <ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitud en línea: Generar la boleta de pago https://siif.usac.edu.gt/pagousac/ y realice el pago en el banco, luego envíelo con todos sus datos (nombre completo, DPI, registro académico, unidad académica, número de teléfono y correo electrónico) a la dirección de correo electrónico: consultasonlinebcusac@gmail.com. ✓ Solicitud Presencial: en horario de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes en el campus central del Edificio de Biblioteca Central. 		
<ul style="list-style-type: none"> Solvencia del Centro de Documentación (CEDOCCEE). Generar la boleta de pago de un Quetzal (Q.1.00), en https://siif.usac.edu.gt/pagousac/ después de efectuado el pago (se recomienda efectuar el pago en Bantrab o Banrural debido a que en el Banco G&T no se consignan los datos del estudiante en la boleta de pago lo cual genera problemas para asociar al estudiante con el pago efectuado) enviar fotografías o documentos escaneados (Boleta de pago generada en SIIF y pago efectuado en el banco) a la dirección de correo electrónico: solvenciascedoccee@gmail.com. 		
<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia del Documento Personal de Identificación –DPI- 		

NOTA: los documentos pendientes de entrega, se recibirán el día miércoles 28 de julio 2021, en horario de 14:00 a 17:00 horas en la ventanilla 8, del edificio s-8. solo aplica para estudiantes que cerraron en mayo del año 2021.

FIRMA DEL ESTUDIANTE

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DEL E.P.S.

-PARA EL ESTUDIANTE-

FECHA _____

FIRMA Y SELLO DE CONTROL ACADÉMICO