



**SOLICITUD**

**INSCRIPCIÓN**

**PREINSCRIPCIÓN**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
SEMESTRE-2-2021**

Licenciado

Luis Antonio Suárez Roldán

Decano, Facultad de Ciencias Económicas

Presente

Por este medio solicito la  Inscripción / Pre inscripción  al Ejercicio Profesional Supervisado 2-2021 de la Facultad de Ciencias Económicas, de acuerdo con el Reglamento aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario el 10 de noviembre de 1982.

**1. DATOS PERSONALES**

NOMBRE \_\_\_\_\_

CUI \_\_\_\_\_ REGISTRO ACADÉMICO \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

Nos. DE TELÉFONO \_\_\_\_\_

CARRERA: AUDITORÍA  ECONOMÍA  ADMINISTRACIÓN

**2. DOCUMENTOS**

DESCRIPCIÓN	ADJUNTO	PENDIENTE *(únicamente para estudiantes con cierre de pensum al mes de mayo 2021)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solvencia General de inscripción del año 2021, extendida por el Depto. de Registro y Estadística. Ingresar a la página: <a href="https://siif.usac.edu.gt/pagousac/faces/menu/sgi_inicio.jsp">https://siif.usac.edu.gt/pagousac/faces/menu/sgi_inicio.jsp</a></li> </ul>		*
<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia provisional y transitoria de Cierre de Pensum (Generarla en el siguiente enlace: <a href="https://cceeusac.com/consultanotas/">https://cceeusac.com/consultanotas/</a>) o Cierre de Pensum Original.</li> </ul>		*
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solvencia de Matricula consolidada. Ingresar a la página de Internet: <a href="https://registro.usac.edu.gt/inscripcion_peg/">https://registro.usac.edu.gt/inscripcion_peg/</a> <b>NOTA:</b> Si al momento de ingresar los datos dice "ERROR EL CARNÉ O USUARIO NO EXISTE O ES INCORRECTO" significa que tiene problemas con su cierre de Pensum y debe comunicarse con Control Académico, escribiendo al correo <a href="mailto:ayudaccee@gmail.com">ayudaccee@gmail.com</a></li> </ul>		*
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solvencia de Biblioteca Central                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Solicitud en línea:</b> Generar la boleta de pago <a href="https://siif.usac.edu.gt/pagousac/">https://siif.usac.edu.gt/pagousac/</a> y realice el pago en el banco, luego envíelo con todos sus datos (nombre completo, DPI, registro académico, unidad académica, número de teléfono y correo electrónico) a la dirección de correo electrónico: <a href="mailto:consultasonlinebcusac@gmail.com">consultasonlinebcusac@gmail.com</a>.</li> <li>✓ Solicitud Presencial: en horario de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes en el campus central del Edificio de Biblioteca Central.</li> </ul> </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solvencia del Centro de Documentación (CEDOCCEE). Generar la boleta de pago de un Quetzal (Q.1.00), en <a href="https://siif.usac.edu.gt/pagousac/">https://siif.usac.edu.gt/pagousac/</a> después de efectuado el pago (se recomienda efectuar el pago en Bantrab o Banrural debido a que en el Banco G&amp;T no se consignan los datos del estudiante en la boleta de pago lo cual genera problemas para asociar al estudiante con el pago efectuado) enviar fotografías o documentos escaneados (Boleta de pago generada en SIIF y pago efectuado en el banco) a la dirección de correo electrónico: <a href="mailto:solvenciascedoccee@gmail.com">solvenciascedoccee@gmail.com</a>.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia del Documento Personal de Identificación –DPI-</li> </ul>		

**NOTA:** los documentos pendientes de entrega, se recibirán el día miércoles 28 de julio 2021, en horario de 14:00 a 17:00 horas en la ventanilla 8, del edificio s-8. solo aplica para estudiantes que cerraron en mayo del año 2021.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ESTUDIANTE

**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DEL E.P.S.**

**-PARA EL ESTUDIANTE-**

FECHA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DE CONTROL ACADÉMICO