



**SOLICITUD DE INSCRIPCION
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**



Señor Decano
Facultad de Ciencias Económicas
Presente

Por este medio solicito la inscripción al Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Ciencias Económica, de acuerdo con el Reglamento aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario el 10 de noviembre de 1982.

1. DATOS PERSONALES

NOMBRE _____

CUI _____ REGISTRO ACADÉMICO _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

No. DE TELEFONO _____

CARRERA. AUDITORÍA ☐ ECONOMÍA ☐ ADMINISTRACIÓN ☐

2. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- Solvencia General de inscripción del año 2021, extendida por el Depto. de Registro y Estadística ☐
Ingresar a la siguiente página de Internet:
https://siif.usac.edu.gt/pagousac/faces/menu/sgi_inicio.jsp
- Constancia provisional y transitoria de Cierre de Pensum ☐
Puede solicitarlo en el link siguiente: <https://cceeusac.com/consultanotas/>
- Solvencia de Matricula consolidada ☐
Ingresar a la siguiente página de Internet: https://registro.usac.edu.gt/inscripcion_peg/
NOTA: Si al momento de ingresar los datos dice que su "ERROR EL CARNÉ O USUARIO NO EXISTE O ES INCORRECTO" significa que tiene problemas con su cierre de Pensum y debe comunicarse con Control Académico, escribiendo al correo ayudaccee@gmail.com.
- Solvencia de Biblioteca Central ☐
Puede solicitarlo en la dirección de correo electrónico: consultasonlinebusac@gmail.com
- Solvencia del Centro de Documentación (CEDOCEE), Edificio S-6, primer nivel. ☐
Generar la boleta de pago de un Quetzal (Q.1.00), en <https://siif.usac.edu.gt/pagousac/> después de efectuado el pago (**se recomienda efectuar el pago en Bantrab o Banrural debido a que en el Banco G&T no se consignan los datos del estudiante en la boleta de pago lo cual genera problemas para asociar al estudiante con el pago efectuado**) enviar fotografías o documentos escaneados (Boleta de pago generado en siif y pago efectuado en el banco) a la dirección de correo electrónico: solvenciascedoccee@gmail.com para solicitar la solvencia.
- Fotocopia del Documento Personal de Identificación –DPI-..... ☐

3. SEMESTRE EN EL QUE REALIZA EL E.P.S. PRIMERO ☐ SEGUNDO ☐

Firma del estudiante

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DEL E.P.S. -PARA EL ESTUDIANTE-

FECHA _____

Firma y sello de Control Académico

Esta solicitud debe entregarlo completo, del **jueves 21 al jueves 28 de enero** del presente año, en horario de 14:00 a 19:00 horas. En el Edificio S-8, primer nivel en ventanilla 3 y 4