



**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO 1-2021**

Señor Decano  
Facultad de Ciencias Económicas  
Presente

Por este medio solicito la inscripción al Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Ciencias Económicas, de acuerdo con el Reglamento aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario el 10 de noviembre de 1982.

1. DATOS PERSONALES

NOMBRE \_\_\_\_\_

CUI \_\_\_\_\_ REGISTRO ACADÉMICO \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

No. DE TELÉFONO \_\_\_\_\_

CARRERA: AUDITORÍA  ECONOMÍA  ADMINISTRACIÓN

2. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- Solvencia General de inscripción del año 2021, extendida por el Depto. de Registro y Estadística  
Ingresar a la página de Internet: [https://siif.usac.edu.gt/pagousac/faces/menu/sgi\\_inicio.jsp](https://siif.usac.edu.gt/pagousac/faces/menu/sgi_inicio.jsp)
- Constancia provisional y transitoria de Cierre de Pensum  
Puede solicitarlo en el link siguiente: <https://cceeusac.com/consultanotas/>
- Solvencia de Matricula consolidada  
Ingresar a la página de Internet: [https://registro.usac.edu.gt/inscripcion\\_peg/](https://registro.usac.edu.gt/inscripcion_peg/)  
**NOTA:** Si al momento de ingresar los datos dice "ERROR EL CARNÉ O USUARIO NO EXISTE O ES INCORRECTO" significa que tiene problemas con su cierre de Pensum y debe comunicarse con Control Académico, escribiendo al correo [ayudaccee@gmail.com](mailto:ayudaccee@gmail.com)
- Solvencia de Biblioteca Central
  - ✓ Solicitud en línea: genere la boleta de pago [https://siif.usac.edu.gt/pagousac/faces/menu/sgi\\_inicio.jsp](https://siif.usac.edu.gt/pagousac/faces/menu/sgi_inicio.jsp) y realice el pago en el banco, luego envíelo con todos sus datos (nombre completo, DPI, registro académico, unidad académica, numero de teléfono y correo electrónico) a la dirección de correo electrónico: [consultasonlinebcusac@gmail.com](mailto:consultasonlinebcusac@gmail.com) (responden en 48 horas)
  - ✓ Presencial: en horario de 8:00 a 15:00 de lunes a viernes en el campus central del edificio de Biblioteca Central.
- Solvencia del Centro de Documentación (CEDOCEE), Edificio S-6, primer nivel  
Generar la boleta de pago de un Quetzal (Q.1.00), en <https://siif.usac.edu.gt/pagousac/> después de efectuado el pago (**se recomienda efectuar el pago en Bantrab o Banrural debido a que en el Banco G&T no se consignan los datos del estudiante en la boleta de pago lo cual genera problemas para asociar al estudiante con el pago efectuado**) enviar fotografías o documentos escaneados (Boleta de pago generado en siif y pago efectuado en el banco) a la dirección de correo electrónico: [solvenciascedoccee@gmail.com](mailto:solvenciascedoccee@gmail.com) para solicitar la solvencia de 14:00 a 20:00 horas
- Fotocopia del Documento Personal de Identificación –DPI-

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DEL E.P.S.**

**-PARA EL ESTUDIANTE-**

FECHA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma y sello de Control Académico

Esta solicitud debe entregarlo completo, del **jueves 21 al jueves 28 de enero** del presente año, en horario de 14:00 a 19:00 horas. En el Edificio S-8, primer nivel en ventanilla 3 y 4