



**SOLICITUD DE EXAMEN EXTRAORDINARIO**  
(Presentar original impresa y una copia)

Guatemala, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Ciencias Económicas

- \_\_\_\_\_ Lic. Jorge Luis Reyna Pineda, Coordinador Jornada fin de semana
- \_\_\_\_\_ Lic. Felipe Hernández Sincal, Director Escuela de Contaduría Pública y Auditoría
- \_\_\_\_\_ Lic. William Edgardo Sandoval Pinto, Director Escuela de Economía
- \_\_\_\_\_ Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez, Director Escuela de Administración de Empresas
- \_\_\_\_\_ Licda. Haydee Grajeda Medrano, Jefa Departamento de Área Común.

Estimado Licenciado(a):

Yo, \_\_\_\_\_ me identifico con carné No. \_\_\_\_\_, recibo clases en el salón: \_\_\_\_\_ del edificio: \_\_\_\_\_, por este medio solicito se me autorice someterme al examen extraordinario del curso: \_\_\_\_\_ correspondiente al \_\_\_\_\_ ciclo.

No me pude presentar el día que se realizó la prueba por el siguiente motivo: \_\_\_\_\_

y para justificar la inasistencia a dicho examen, como lo indica el artículo 12 del Normativo General de Evaluación y Promoción del Estudiante de la Facultad, adjunto los documentos siguientes:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

.Para cualquier ampliación, aclaración que tenga que hacer, o para notificación en este asunto, señalo la dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

CUI (DPI) No. \_\_\_\_\_

**Requisitos para solicitar examen extraordinario:**

1. **Solicitud por motivo laboral:** presentar carta de la empresa donde labora, en papel con membrete formal firmada y sellada por el jefe de recursos humanos.
2. **Solicitud por motivo de salud:** presentar certificación medica con timbre medico.
3. **Otros:** presentar constancia.

Original / Coordinación/Dirección o Jefatura  
Copia 1 / Estudiante