



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## **PROGRAMA DE CURSO 2017**

### **I. INFORMACIÓN GENERAL**

CURSO: COMPENSACIONES SALARIALES  
CÓDIGO:  
REQUISITOS DEL CURSO:  
ÁREA: PROFESIONAL  
COORDINADOR DEL CURSO: Lic. Sonia Aracely Pacheco Morales, MSc.  
CATEDRÁTICO JORNADA NOCTURNA: Lic. Mario Rodolfo Argueta Noriega, MSc.

### **II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:**

El curso está orientado a proporcionar a los participantes el marco conceptual y práctico de las compensaciones, para lo cual introduce a los conceptos básicos para su administración, su importancia y metodología, da a conocer la aplicación del marco legal que las rige en el país, así como, los diferentes métodos relacionados con valuación de puestos, el diseño de escalas salariales (sobre la base de los factores que condicionan la equidad interna y externa de las compensaciones en el mercado salarial), las prestaciones e incentivos y sus efectos en la productividad y motivación de los trabajadores.

Inicia con un marco general que desarrolla la importancia de las compensaciones en la Administración de Recursos Humanos, y la estructura de las mismas y concluye con el desarrollo de las prestaciones e incentivos.

### **III. OBJETIVOS GENERALES**

Que al finalizar el curso, el 100% de los estudiantes:

1. Conozcan y apliquen con efectividad las técnicas para el diseño de sistemas de compensaciones.
2. Elaboren un trabajo de investigación orientado a la implementación de un sistema de compensaciones en una empresa real, con un 80% de eficiencia mínima según los criterios de evaluación.
3. Conozcan y apliquen el marco legal que de la administración de las compensaciones, en sus distintos componentes.

#### IV. PROGRAMACIÓN

OBJETIVOS	TEMAS Y SUBTEMAS	ACTIVIDADES	PERÍODOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Que el estudiante adquiera los conocimientos teóricos sobre el marco general que rige la administración de las compensaciones y su relación con la gestión de recursos humanos.</li> <li>Que el estudiante adquiera los conocimientos teóricos y prácticos para el diseño de sistema de salariales y que pueda transferirlos en una aplicación real a la empresa.</li> </ul>	<p>UNIDAD 1. MARCO GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de compensación.</li> <li>Principios legales que rigen el establecimiento de las compensaciones en el País.</li> <li>Investigaciones necesarias para el establecimiento de sistemas de compensaciones.</li> <li>Estructura de un sistema de compensaciones.</li> <li>Índice de Rotación de personal.</li> </ul> <p>UNIDAD 2. SALARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de indicadores económicos relacionados con el costo de vida.</li> <li>Métodos para la determinación del valor relativo de los puestos.</li> <li>Análisis de Salarios de Mercado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición magistral</li> <li>Análisis y resolución de laboratorios.</li> <li>Exposición magistral</li> <li>Análisis y resolución de laboratorios.</li> </ul>	<p>4 períodos</p> <p>12 períodos</p>

OBJETIVOS	TEMAS Y SUBTEMAS	ACTIVIDADES	PERÍODOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Que el estudiante adquiera los conocimientos teóricos y prácticos para el diseño de sistema y la administración de salarios y que pueda transferirlos a una aplicación real en la empresa.</li> <li>Que el estudiante adquiera los conocimientos teóricos y legales sobre las prestaciones, así como su forma de cálculo.</li> <li>Que el estudiante adquiera los conocimientos teóricos y fundamentos de los sistemas de incentivos.</li> </ul>	<p>UNIDAD 2. SALARIOS</p> <p>Diseño de Escalas Salariales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Curvas salariales.</li> <li>Diseño de escalas salariales.</li> </ul> <p>Administración de Salarios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cálculo de salarios.</li> <li>Legislación Aplicable.</li> </ul> <p>UNIDAD 3. PRESTACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de prestaciones.</li> <li>Tipos de prestaciones.</li> <li>Prestaciones legales en Guatemala.</li> <li>Formas de Cálculo de las prestaciones.</li> </ul> <p>UNIDAD 4. INCENTIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de incentivos.</li> <li>Fundamentos de los incentivos.</li> <li>Tipos de incentivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición magistral</li> <li>Análisis y resolución de laboratorios.</li> <li>Exposición magistral</li> <li>Análisis y resolución de laboratorios.</li> <li>Exposición magistral</li> <li>Trabajos Investigación documental y exposición en equipo.</li> </ul>	<p>10 períodos</p> <p>4 períodos</p> <p>2 períodos</p>

## V. EVALUACIÓN

No.	Actividad	Fecha Realización	Punteo	Tipo de Actividad
1	Laboratorios, guías de aprendizaje, investigaciones documentales y Diseño Sistema de Compensaciones	Fechas varias	10	Individual / Grupal
2	Primer Examen Parcial	10 de agosto	30	Individual
3	Segundo Examen Parcial	21 de septiembre	30	Individual
Total zona			70	
5	Examen Final	3 de noviembre	30	Individual
TOTAL			100	

### V.1 INFORMACIÓN IMPORTANTE

La solicitud y tramite de examen extraordinario, revisión de examen y retiro del curso, deben realizarse de conformidad con lo establecido en el **NORMATIVO GENERAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**, aprobado por la Junta Directiva el 29 de noviembre de 2005, según punto cuarto del Acta No. 37-2005; y, modificado por la misma, el 11 de mayo de 2006, según punto cuarto del Acta 15-2006.

## VI. BIBLIOGRAFÍA

1. Ortueta Lucas. **VALORACION DE TAREAS Y ESTRUCTURAS SALARIALES**. Editorial LIMUSA, México
2. Lanham Elizabeth. **VALUACIÓN DE PUESTOS**. Editorial CECOSA, México.
3. Código de Trabajo.
4. Ley y Reglamento del Impuesto sobre la Renta
5. Ley Orgánica, Reglamento y Acuerdos de Junta Directiva del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
6. Material proporcionado por el catedrático del curso.