



## SOLICITUD DE TRASLADOS

NOMBRE COMPLETO:

CUI ( CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN):

REGISTRO ACADÉMICO

FACULTAD ACTUAL:

CARRERA ACTUAL:

JORNADA ACTUAL:

CICLO ACTUAL:

CARRERA A CONTINUAR EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS:

Administración: \_\_\_ CPA y Auditor: \_\_\_ Economía: \_\_\_

JORNADA:

DIRECCIÓN:

CORREO ELECTRONICO:

TELEFONO:

**CURSOS QUE SE ASIGNARÁ EN EL SEMESTRE:**

1		CODIGO:	
2		CODIGO:	
3		CODIGO:	
4		CODIGO:	

**MOTIVO DE LA SOLICITUD DEL TRASLADO O CAMBIO DE CARRERA:**

  
  
  


GUATEMALA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
AUTORIZADO

FIRMA Y SELLO CONTROL ACADEMICO

# TRASLADOS

## OTRAS FACULTADES O CENTROS REGIONALES

### INFORMACIÓN IMPORTANTE

El estudiante que inicie el trámite de Traslado, deberá llenar la solicitud en forma fehaciente con los datos que le requieran para iniciar sus estudios en la Facultad de Ciencias Económicas. Es importante cumplir los siguientes requisitos:

#### PASO No.1

- Presentarse a la oficina de Atención al Estudiante, Primer Nivel, Edificio S-9, en horario de 14:30 a 19:30 horas.
- Llenar la solicitud de TRASLADO con letra legible, sin tachones.
- Adjuntar copia de Carné, CONSTANCIA original de pruebas básicas “**Matemáticas**”, CONSTANCIA original de “**Pruebas específicas**”.
- Entregar ORIGINAL y COPIA de la solicitud en la Oficina de Atención al Estudiante.

#### PASO No. 2

- **Presentarse** en la Oficina de Atención al Estudiante, primer nivel, Edificio S-9 donde le harán entrega de la solicitud de Traslado AUTORIZADA y SELLADA.
- Dirigirse al departamento de Registro y Estadística, ventanilla 6, en horario de 8:00 a 19:00 horas.
- Llenar el **FORMULARIO DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**. Puede descargarlo en: [http://rye.usac.edu.gt/formularios\\_rye/ftramites.PDF](http://rye.usac.edu.gt/formularios_rye/ftramites.PDF).
- Entregar **ORIGINAL** de la solicitud **AUTORIZADA por la facultad y el FORMULARIO DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, al Depto. de Registro y Estadística**; donde le indicarán la fecha de resolución de la solicitud.

**NOTA:** esta solicitud **NO VALIDA** automáticamente la autorización de Traslado, sin la firma de **AUTORIZADO Y SELLADO** por parte de la Oficina de Atención al Estudiante y Control Académico.

Para equivalencias presentarse en la ventanilla respectiva del Departamento de Registro y Estadística. Para mayor información ingresar al sitio:

<http://www.registro.usac.edu.gt/index.php?equi=1>