

1. PRESENTACIÓN

La Facultad de Ciencias Económicas pone a disposición la presente **Guía Informativa de la carrera en Administración de Empresas**, con el propósito de orientar sobre aspectos básicos de la misma.

2. NATURALEZA DE LA LICENCIATURA

La Carrera de Administración de Empresas, según el Plan de Estudios 1995, constituye el estudio científico y técnico del proceso administrativo (planeación, organización, integración dirección y control) de los grupos sociales (Empresas Públicas y Privadas), en función tanto del logro eficaz y eficiente de sus fines, como el desarrollo armónico y sostenido de la sociedad guatemalteca.

3. OBJETIVO

Formar profesionales con capacidad científica y técnica para comprender y evaluar los fenómenos administrativos de la realidad guatemalteca y su contexto internacional, así como proponer soluciones a los problemas que se presentan en dicho campo del conocimiento.

4. TÍTULO Y GRADO ACADÉMICO

El título que otorga la Universidad de San Carlos de Guatemala al culminar los estudios, es de Administrador de Empresas en el grado académico de Licenciado.

5. DURACIÓN DE LOS ESTUDIOS

El tiempo mínimo de duración de la licenciatura es de cinco años y medio, dividido en once ciclos: cuatro del Área Común y siete del Área Profesional.

6. JORNADAS Y HORARIO

Jornada vespertina:	de 14:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.
Jornada nocturna:	de 17:30 a 20:30 horas de lunes a viernes
Jornada fin de semana:	de 7:30 a 13:30 sábado y domingo

7. CUALIDADES DEL ESTUDIANTE

Para estudiar la carrera de Administración de Empresas, se requiere como mínimo, que el estudiante tenga las cualidades siguientes:

- Interés de servicio e identificación social
- Capacidad para desarrollar trabajos por amplios períodos de tiempo
- Buenas relaciones humanas y un alto sentido ético
- Sentido de orden y organización
- Capacidad para identificar, procesar y expresar datos con exactitud
- Habilidad de expresión verbal y escrita
- Buenos hábitos de estudio e investigación.

8. PERFIL PROFESIONAL

El Administrador profesional debe caracterizarse por mostrar actitudes de: compromiso con el desarrollo económico social del país, respeto de cánones éticos, servicio hacia la sociedad, superación personal y colectiva, promotor de nuevas organizaciones y perseverancia. En cuanto a habilidades y destrezas, debe sobresalir por su capacidad de adaptación a los avances científicos, tecnológicos y socioeconómicos; el desarrollo de su visión estratégica, capacidad de liderazgo, creatividad y de orientación; capacidad de negociación; desarrollo de ambientes de excelencia, calidad y concordancia; habilidad para comunicarse en forma oral y escrita en el idioma oficial; y fundamentalmente, capacidad integradora.

9. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La escala de calificación de los cursos es de 0 a 100 puntos, distribuidos así: 70 de zona y 30 del examen final del curso. La zona mínima es de 31 puntos y la nota mínima de aprobación es de 61 puntos.

La zona tendrá vigencia hasta la segunda oportunidad de recuperación, programada en el semestre siguiente de la reprobación del curso.

Las prácticas se aprueban con una nota mínima de 61 puntos.

Para culminar los estudios, podrá de acuerdo al plan de estudios vigente, graduarse mediante las opciones siguientes:

- Un Examen Técnico Profesional de Áreas Prácticas Básicas (Matemática-Estadística, Administración y Finanzas, Mercadotecnia y Administración de Operaciones) y la elaboración y aprobación de una tesis como trabajo de graduación; o,
- La realización del EPS con su correspondiente elaboración y aprobación de un informe general (colectivo); y, elaboración aprobación de informe individual respectivo como trabajo de graduación.

Ambas opciones se aprueban con una nota mínima de 61 puntos.

10. CAMPO LABORAL

El Administrador puede desempeñarse en entidades públicas, privadas, nacionales, internacionales y también puede hacerlo en su propia empresa; ejerciendo puestos de dirección a nivel superior o medios, ya sea en funciones de consultor o asesor. Puede también desempeñarse en los campos de investigación y docencia.

11. PENSUM DE ESTUDIOS

El pensum de la Licenciatura en Administración de Empresas, está integrado por los cursos, seminarios y prácticas siguientes:

ÁREA COMÚN

PRIMER CICLO

- Derecho I
- Técnicas de Investigación Documental
- Fundamentos Teóricos de las Ciencias Económicas
- Socioeconomía General

TERCER CICLO

- Ciencia Política
- Historia Económica de Centroamérica
- Contabilidad I
- Matemática II

ÁREA PROFESIONAL

QUINTO CICLO

- Métodos Cuantitativos I
- Legislación Aplicada a la Empresa
- Administración II
- Administración Financiera I

SÉPTIMO CICLO

- Administración de Operaciones I
- Administración IV
- Administración Financiera III
- Métodos Cuantitativos III

SEGUNDO CICLO

- Recursos Económicos de Centroamérica
- Elementos de Lógica Formal y Lógica Dialéctica
- Matemática I
- Economía Política

CUARTO CICLO

- Administración I
- Matemática III
- Microeconomía I
- Problemas Socioeconómicos de Guatemala
- Práctica del Área Común

SEXTO CICLO

- Métodos Cuantitativos II
- Mercadotecnia I
- Administración III
- Administración Financiera II

OCTAVO CICLO

- Administración de Operaciones II
- Mercadotecnia II
- Administración Financiera IV
- Informática
- Práctica del Área Profesional

NOVENO CICLO

- Administración de Operaciones III
- Macroeconomía
- Administración V
- Mercadotecnia III

UNDÉCIMO CICLO

- Seminario de Integración Profesional
- Práctica Integrada

DÉCIMO CICLO

- Durante este ciclo, el estudiante puede optar a una de las cuatro pre-especializaciones siguientes:
- Área de Finanzas
 - Área de Administración de Operaciones
 - Área de Mercadotecnia
 - Área de Administración de Recursos Humanos

12. ÁREAS DE PRE-ESPECIALIZACIÓN

Área de Finanzas

- Estructura financiera nacional e internacional
- Análisis financiero estratégico
- Mercado de valores y capitales
- Desarrollo financiero y fusión empresarial

Área de Administración de Operaciones

- Planificación y Admón. de operaciones
- Control total de calidad de operaciones
- Diseño y simulación de operaciones
- Ingeniería de servicios

Área de Mercadotecnia

- Administración de la mercadotecnia
- Mercadeo agropecuario
- Mercadeo Internacional
- Mercadeo de servicios

Área de Administración de Recursos Humanos

- Liderazgo y trabajo en equipo
- Capacitación y desarrollo
- Compensaciones salariales
- Competencias laborales

13. INFORMACIÓN ADICIONAL

Para ampliar la información de esta Guía, consultar:

Escuela de Administración: Of. 209 edificio S-8

Atención al estudiante de primer nivel, edificio S-9

<http://www.economicas.usac.edu.gt>



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

LICENCIATURA EN

**ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS**

Plan de Estudios 1995



FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



DECANO

LUIS SUÁREZ