



SOLICITUD DE TRASLADOS

NOMBRE COMPLETO:

No. CARNÉ: FACULTAD ACTUAL:

CARRERA ACTUAL:

JORNADA ACTUAL: CICLO ACTUAL:

CARRERA A CONTINUAR EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS: Administración: ___ CPA y Auditor: ___ Economía: ___

JORNADA:

DIRECCIÓN:

CORREO ELECTRONICO: TELEFONO:

CURSOS QUE SE ASIGNARÁ EN EL SEMESTRE:

1		CODIGO:	
2		CODIGO:	
3		CODIGO:	
4		CODIGO:	

MOTIVO DE LA SOLICITUD DEL TRASLADO O CAMBIO DE CARRERA:

GUATEMALA, _____ DE _____ DE 20 ____.

AUTORIZADO
FIRMA Y SELLO CONTROL ACADEMICO

FIRMA DEL ESTUDIANTE

TRASLADOS

OTRAS FACULTADES Y CENTROS REGIONALES

INFORMACIÓN IMPORTANTE

El estudiante que inicie el trámite de traslado, deberá llenar la solicitud en forma fehaciente con los datos que le requieran para iniciar sus estudios en la Facultad de Ciencias Económicas. Es importante cumplir los siguientes requisitos:

PASO No.1

- Presentarse a la oficina de Atención al Estudiante, Primer Nivel, Edificio S-9, en horario de 15:30 a 19:00 horas, a recoger el formulario de solicitud de Traslados; en caso no pueda descargarlo de la página Web.
- Llenar la solicitud de TRASLADO con bolígrafo, letra legible, sin tachones y uso de corrector.
- Adjuntar copia de Carné, CONSTANCIA de pruebas básicas **“Matemáticas”**, CONSTANCIA de **“pruebas específicas”**, CERTIFICACIÓN DE CURSOS de su facultad y Solvencia de Caja.
- Entregar ORIGINAL y COPIA de la solicitud en la Oficina de Atención al Estudiante.

PASO No. 2

- **Presentarse del 15 al 30 de enero si el tramite fue en octubre y del 15 al 31 de julio si el tramito lo realizó en mayo** en la Oficina de Atención al Estudiante, Primer Nivel, Edificio S-9 donde le entregarán la solicitud de traslados AUTORIZADA y SELLADA.
- Llenar **FORMULARIO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS** del Depto. De Registro y Estadística que **le darán en la Oficina de Atención al Estudiante del Edificio S-9.**
- Entregar **ORIGINAL** de la solicitud **AUTORIZADA** por la facultad y el **FORMULARIO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS**, al Depto. de Registro y Estadística; para la culminación el traslado.

NOTA: esta solicitud **NO VALIDA** automáticamente la autorización del Traslado, sin la firma de **AUTORIZADO Y SELLADO** por parte de la Oficina de Atención al Estudiante y Control Académico.