



USAC
TRICENTENARIA
 Universidad de San Carlos de Guatemala



FACULTAD DE
CIENCIAS ECONOMICAS

SOLICITUD DE CAMBIO DE CARRERA

NOMBRE COMPLETO:

No. CARNÉ: CARRERA ACTUAL:

CARRERA QUE DESEA CONTINUAR:

DIRECCIÓN:

CORREO ELECTRONICO: TELEFONO:

JORNADA ACTUAL: CICLO ACTUAL:

CURSOS QUE SE ASIGNARÁ EN EL SEMESTRE SIGUIENTE:

1		CODIGO:	
2		CODIGO:	
3		CODIGO:	
4		CODIGO:	

MOTIVO DE LA SOLICITUD DEL CAMBIO DE CARRERA:

IMPORTANTE: Debe adjuntar certificación de cursos (12 cursos del 1º al 3º ciclo.)

GUATEMALA, _____ DE _____ DE 20_____.

 AUTORIZADO
 SELLO Y FIRMA CONTROL ACADEMICO

 FIRMA DEL ESTUDIANTE

CAMBIO DE CARRERA

INFORMACIÓN IMPORTANTE

El estudiante que inicie el trámite de cambio de carrera, deberá llenar la solicitud en forma fehaciente con los datos que le requieran para continuar sus estudios en la Facultad de Ciencias Económicas. Es importante cumplir las siguientes instrucciones:

AREA COMUN Y AREA PROFESIONAL:

PASO No.1

- Presentarse a la oficina de Atención al Estudiante, Primer Nivel, Edificio S-9, en horario de 15:30 a 19:00 horas, a recoger el formulario de solicitud de cambio de carrera; en caso no pueda descargarlo de la página Web.
- Llenar la solicitud de CAMBIO DE CARRERA con bolígrafo, letra legible, sin tachones y uso de corrector.
- **Adjuntar copia de certificado de cursos aprobados del 1º al 3º ciclo.**
- Adjuntar copia de Carné.
- Entregar ORIGINAL y COPIA de la solicitud en la Oficina de Atención al Estudiante.

PASO No. 2

- **Presentarse del 15 al 30 de enero si el tramite fue en octubre y del 15 al 31 de julio si el tramite lo realizó en mayo** en la Oficina de Atención al Estudiante, Primer Nivel, Edificio S-9 donde le harán entrega de la solicitud de cambio de Carrera AUTORIZADA y SELLADA.
- Llenar **FORMULARIO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS** del Depto. De Registro y Estadística que **le darán en la Oficina de Atención al Estudiante del Edificio S-9.**
- Entregar **ORIGINAL** de la solicitud **AUTORIZADA** por la facultad y el **FORMULARIO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS**, al Depto. de Registro y Estadística para la culminación del cambio de carrera

NOTA: esta solicitud **NO VALIDA** automáticamente la autorización del cambio de carrera, sin la firma de **AUTORIZADO Y SELLADO** por parte de la Oficina de Atención al Estudiante y Control Académico.