**TRASLADOS**

**OTRAS FACULTADES Y CENTROS REGIONALES**

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

El estudiante que inicie el trámite de traslado, deberá llenar la solicitud en forma fehaciente con los datos que le requieran para iniciar sus estudios en la Facultad de Ciencias Económicas. Es importante cumplir los siguientes requisitos:

PASO **No.1**

* Presentarse a la oficina de Atención al Estudiante, Primer Nivel, Edificio S-9, en horario de 15:30 a 19:00 horas, a recoger el formulario de solicitud de Traslados; en caso no pueda descargarlo de la página Web.
* Llenar la solicitud de TRASLADO con bolígrafo, letra legible, sin tachones y uso de corrector.
* Adjuntar copia de Carné, CONSTANCIA de pruebas básicas **“Matemáticas”**, CONSTANCIA de **“pruebas específicas”**, CERTIFICACIÓN DE CURSOS de su facultad y Solvencia de Caja.
* Entregar ORIGINAL y COPIA de la solicitud en la Oficina de Atención al Estudiante.

PASO **No. 2**

* **Presentarse del 15 al 30 de enero si el tramite fue en octubre y del 15 al 31 de julio si el tramito lo realizó en mayo** en la Oficina de Atención al Estudiante, Primer Nivel, Edificio S-9 donde le entregarán la solicitud de traslados AUTORIZADA y SELLADA.
* Llenar **FORMULARIO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS** del Depto. De Registro y Estadística que **le darán en la Oficina de Atención al Estudiante del Edificio S-9.**
* **Entregar ORIGINAL de la solicitud AUTORIZADA por la facultad y el FORMULARIO DE TRAMITES ADMINISTRIVOS, al Depto. de Registro y Estadística**; para la culminación el traslado.

**NOTA: esta solicitud NO VALIDA automáticamente la autorización del Traslado, sin la firma de AUTORIZADO Y SELLADO por parte de la Oficina de Atención al Estudiante y Control Académico.**