



# PROPEC

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



Manual de Estudiante

## PROPEC





Manual de Estudiante PROPEC.....	3
Resumen .....	3
Objetivos .....	4
General .....	4
Específicos .....	4
Aplicación Web.....	4
Módulo de autenticación .....	5
Módulo de datos del estudiante.....	7
Módulo de inscripción.....	8
Módulo de reporte de notas .....	10
Conclusiones .....	11
Recomendaciones .....	11



## Manual de Estudiante PROPEC

El objetivo de esta guía es el de documentar los pasos detallados para utilizar adecuadamente la plataforma Web PROPEC. El documento describe el proceso de autenticación, pasos de validación de datos personales, inscripción y revisión de notas.

### Resumen

Actualmente la Facultad de Ciencias Económicas realizó un convenio con la Facultad de Ingeniería que implica el intercambio de estudiantes que realizarían su Ejercicio Profesional Supervisado para así brindar atención en el área que las facultades lo requieran; por lo que la Facultad de Ciencias Económicas se enfocará en sistematizar de manera óptima sus procesos administrativos en diferentes áreas.

Se presenta un sistema de información que apoye los procesos institucionales de la Facultad de Ciencias Económicas para agilizar y optimizar la gestión del programa de la información relacionada con las áreas prácticas estudiantiles en la comunidad, para favorecer el trabajo a nivel operativo a través de una conexión a Internet, de la misma forma, los catedráticos podrán ingresar las notas al sistema y generar las actas respectivas, el estudiante, por su parte, podrá consultar sus notas con su usuario y número de pin.

El sistema informático permitirá la automatización de la inscripción a prácticas, llenado de formularios, validación de requisitos, asignación de grupos y docentes, control de notas y actas e impresión de constancias. Con este sistema la Facultad de Ciencias Económicas contará con una herramienta eficaz para el seguimiento, proporcionando indicadores que medirán el grado de desempeño de la gestión en general en dicha facultad.

## Objetivos

### General

Contar en la Facultad de Ciencias Económicas con un sistema para la gestión del Programa de Prácticas Estudiantiles en la Comunidad, que permita la correcta administración del proceso y responda con prontitud a la consulta e impresión de las actas de notas de la Facultad de Ciencias Económicas para la toma de decisiones.

### Específicos

1. Agilizar el proceso de inscripción de los estudiantes al Programa de Prácticas Estudiantiles en la Comunidad.
2. Responder con prontitud a la consulta e impresión de las actas de notas solicitadas por los estudiantes o por el personal del departamento.
3. Proveer la herramienta que permita imprimir los reportes requeridos por el Departamento de Procesamiento de Datos de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a partir de 2017.

## Aplicación Web

A continuación, se presentan todos los módulos implementados dentro del Sistema PROPEC, esta división se realizó con la ayuda del jefe del Departamento de Procesamiento de Datos y con base en el análisis de los requerimientos funcionales del sistema y el reglamento vigente del Programa de Prácticas Estudiantiles en la Comunidad.<sup>1</sup>



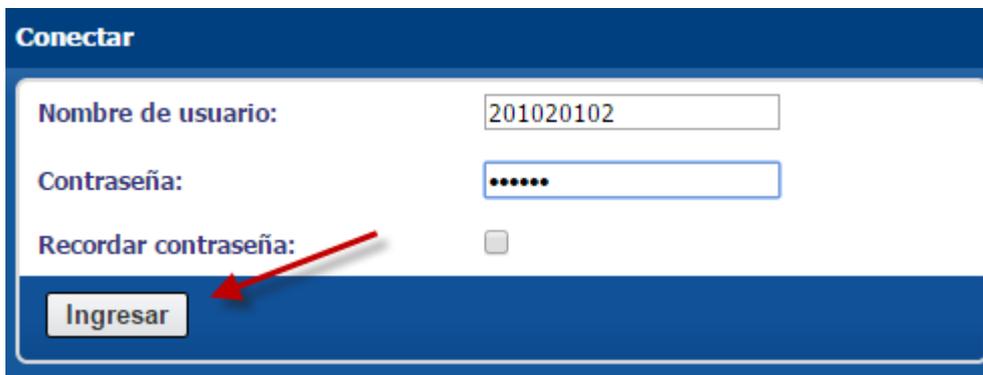
<sup>1</sup> Al hacer Click sobre la imagen del menú principal, se descargará el Reglamento del Programa de Prácticas Estudiantiles en la Comunidad -PROPEC-

## Módulo de autenticación

En el módulo de autenticación se presenta una pantalla en la cual cada usuario del sistema PROPEC puede ingresar dependiendo del rol que le corresponde, ingresa su usuario y contraseña para obtener acceso a la pantalla de bienvenida.

### *Ingreso al Sistema*

Todos los estudiantes inscritos en el ciclo 2017 podrán ingresar al sistema utilizando como *Nombre de usuario* el Registro de Estudiante y la *Contraseña* será el Pin de Registro y Estadística.



**Conectar**

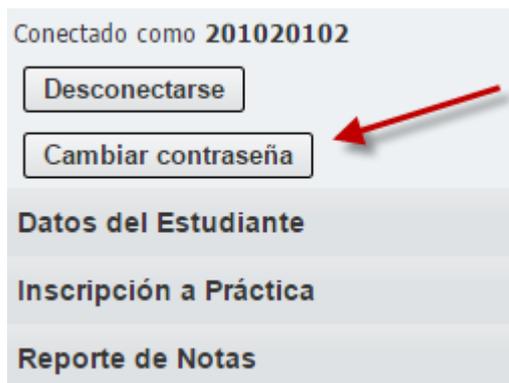
Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña:

### *Cambio de Contraseña*

Elegir la opción Cambiar contraseña.



Conectado como 201020102

**Datos del Estudiante**

**Inscripción a Práctica**

**Reporte de Notas**

Ingresar la contraseña actual (Pin de Registro y Estadística en la primera ocasión).

## Cambiar contraseña

Antigua contraseña:	<input type="password"/>
Nueva contraseña:	<input type="password"/>
Confirme su contraseña:	<input type="password"/>

Será redireccionado a la pantalla de autenticación.

## Cambiar contraseña

La contraseña ha cambiado

[Regresar a la página de conexión](#)

Ingresar con la nueva contraseña.

### Conectar

Nombre de usuario:	<input type="text" value="201020102"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
Recordar contraseña:	<input type="checkbox"/>

### Salir del Sistema

Elegir la opción Desconectarse.

Conectado como **201020102**

**Datos del Estudiante**

**Inscripción a Práctica**

**Reporte de Notas**

## Módulo de datos del estudiante

Podrá actualizar algunos datos personales excepto aquellos proporcionados por Registro y Estadística. En caso de tener algún dato erróneo que no puede actualizar debe avocarse a esta entidad.

Conectado como **201020102**

[Desconectarse](#)

[Cambiar contraseña](#)

**Datos del Estudiante**

[Inscripción a Práctica](#)

[Reporte de Notas](#)

Presionamos el botón de Actualización.



CARNET	201020102
NOMBRE	Estudiante de Prueba
SEXO	1
FECHA NACIMIENTO	16/10/1974
TELEFONO	55555555
CELULAR	55555555
EMAIL	EstudiantePrueba@Gmail.com
CARNET MODIFICADO	0
PIN	PRUEBA

Luego de cambiar los datos permitidos, guardamos la información.



CARNET	201020102
NOMBRE	Estudiante de Prueba
SEXO	1
FECHA NACIMIENTO	16/10/1974
TELEFONO	<input type="text" value="55555555"/>
CELULAR	<input type="text" value="55555555"/>
EMAIL	<input type="text" value="Estudiante@Gmail.com"/>
CARNET MODIFICADO	0
PIN	PRUEBA

Los datos han sido actualizados.

CARNET	201020102
NOMBRE	Estudiante de Prueba
SEXO	1
FECHA NACIMIENTO	16/10/1974
TELEFONO	77777777
CELULAR	55555555
EMAIL	Estudiante@Gmail.com
CARNET MODIFICADO	0
PIN	PRUEBA

## Módulo de inscripción

Debe llenar el formato para inscribirse, guarda y envía la solicitud de inscripción; si no cumple con los requisitos establecidos, no puede inscribirse en la práctica; si cumple con los requisitos imprime la constancia.

Conectado como **201020102**

[Desconectarse](#)

[Cambiar contraseña](#)

**Datos del Estudiante**

**Inscripción a Práctica**

**Reporte de Notas**

En nuestra primera inscripción no harán registros previos, esta es la razón del mensaje *No se hallaron registros* dado que acá se listarán todas nuestras inscripciones a las prácticas.

[Inscribirse](#)

No se hallaron registros

Elegimos la práctica a la que nos queremos inscribir y en caso de tener alguna observación se debe ingresar en la casilla *comentario*.

### Inscripción

CARNET	201020102
CICLO	2017
PERIODO	Ordinario ▼ *
PRACTICA	Por favor seleccione ▼ * Por favor seleccione Práctica Area Común Práctica Area Profesional Práctica Integrada
COMENTARIO	

\* - Campo requerido

En caso de cumplir con los requisitos se desplegará un mensaje en el área superior

### Inscripción

**No cumple requisitos**

CARNET	201020102
CICLO	2017
PERIODO	Ordinario ▼ *
PRACTICA	Practica Integrada ▼ *
COMENTARIO	Pendiente notas último semestre

\* - Campo requerido

Cuando la inscripción es correcta se listará en la pantalla principal

Inscribirse				
CICLO	PERIODO	PRACTICA	COMENTARIO	ESTADO
2017	Ordinario	Práctica Area Profesional		Enviada

## Módulo de reporte de notas

El reporte de notas mostrará el registro de todas las etapas de cada práctica que el estudiante se asigne a partir del año 2017.

Conectado como **201020102**

[Desconectarse](#)

[Cambiar contraseña](#)

**Datos del Estudiante**

**Inscripción a Práctica**

**Reporte de Notas**

Este reporte mostrará el progreso de la practica con cada nota que el docente cargue al sistema e inmediatamente se reflejará en cada estudiante que tenga asignado.

CARNET	DESCRIPCION	ETAPA	% ASISTENCIA	NOTA
201020102	<b>CICLO: 2017 - PERIODO: 1 - Práctica Area Profesional - SALON: S6 - 207</b>			
		1-GABINETE	90	19.00
		2-CAMPO	0	0.00
		<b>NOTA FINAL</b>		<b>19.00</b>



## Conclusiones

1. Con la implementación del sistema PROPEC se agiliza y logra que el proceso de inscripción se realice cumpliendo todos los requisitos que la institución requiere.
2. Como resultado del desarrollo del sistema PROPEC, la Facultad de Ciencias Económicas puede llevar un adecuado control de las notas de los estudiantes pertenecientes a cada práctica de las diferentes carreras impartidas por la institución.
3. Con la implementación de los módulos, prácticas, etapas y reportes, se mejora el proceso de gestión y control de la información de la institución y la elaboración de actas finales.
4. Se provee a los usuarios acceso a la información de forma remota, segura y confiable brindándoles resultados actualizados, dependiendo únicamente de la frecuencia de actualización de la información en el sistema.

## Recomendaciones

1. Al personal administrativo, monitorear el avance y los resultados obtenidos a partir de la implementación del sistema.
2. Al personal docente, realizar el ingreso de notas en las fechas previstas para cada etapa de la práctica.
3. A los estudiantes, dar uso adecuado al sistema.
4. Avocarse al Departamento de Procesamiento de Datos como principal responsable del funcionamiento técnico de la plataforma.